

2.6.A felhasználó személyében beállt változás szabályai

1. A felhasználó személyében történő változást a régi és az új felhasználó a változástól számított 15 napon belül együttesen eljárva köteles a víziközmű-szolgáltatónak bejelenteni, írásban vagy személyesen vízmérőállás megjelöléssel.

2. A korábbi felhasználó a változás bejelentésekor a közszolgáltatási szerződését felmondja, amely az új felhasználóval létrejött közszolgáltatási szerződés hatálybalépése napjától hatályosul.

3. A bejelentésnek az Üzletszabályzat 6.sz. melléklete szerinti adatokat kell tartalmaznia.

4. A bejelentés az új felhasználó közszolgáltatási szerződés megkötésére irányuló igénynek is minősül.

5. A felhasználó elhalálozása esetén az örökösnek az elhalálozás tényét legkésőbb annak tudomására jutása napjától számított 60 napon belül kell bejelenteni, 6.sz mellékletben meghatározott adattartalommal és a halotti anyakönyvi kivonat másolatának csatolásával.

6. A változás bejelentésének elmulasztása esetén, amennyiben a tulajdonos személye a víziközmű-szolgáltató tudomására jut, felhasználóként nyilvántartásba veszi. Több tulajdonos esetében, a víziközmű-szolgáltató dönt, hogy melyik tulajdonost veszi nyilvántartásba felhasználóként.

7. A felhasználó személyében bekövetkező változás esetén a felhasználási hely ellenőrzését a víziközmű-szolgáltató a bejelentést követő 30 napon belül végezheti el.

8. A víziközmű-szolgáltató a helyszíni ellenőrzés során jegyzőkönyvben rögzíti a fogyasztásmérő berendezés állását és a mérőberendezés, illetve a leszerelést megakadályozó zár, vagy plomba szemrevételezéssel megállapított állapotát, és minden lényeges tény, adatot és nyilatkozatot. A jegyzőkönyvnek a felhasználó által aláírt 1 példányát a víziközmű-szolgáltató a felhasználó részére átadja, másik példányát megőrzi, és az esetleges hatósági ellenőrzés, vagy felhasználói panasz esetén az eljáró hatóságnak bemutatja.

9. Ha a víziközmű-szolgáltató a helyszíni ellenőrzési feladatának 30 napon belül nem tesz eleget, nem hivatkozhat szabálytalan közműhasználatra, ezen a jogcímen nem érvényesíthet igényt a felhasználóval szemben.

10. Amennyiben lakossági felhasználó olyan felhasználási helyre kíván közszolgáltatási szerződést kötni, mely nem lakossági felhasználási helyként van nyilvántartva a víziközmű-szolgáltatónál, a szerződés megkötésének feltétele, az Önkormányzat által kiállított igazolás arról, hogy az adott felhasználási helyen vállalkozási tevékenységet nem végeznek.

11. A személyes ügyintézés alkalmával, amennyiben az érintett felek nem személyesen kívánnak eljárni, írásos meghatalmazás alapján más meghatalmazott személy is eljárhat. A meghatalmazást az érdekelt feleken kívül tanuk aláírásával kell igazolni.

12. A változás bejelenthető személyesen az ügyfélszolgálati irodákban, vagy írásban az 2.5. pontban felsorolt aktuális irat, valamint óraállást tartalmazó irat (mindkét fél aláírásával) csatolásával.

13. Amennyiben a víziközmű-szolgáltatóhoz minden szükséges dokumentáció benyújtásra kerül, az új felhasználó átvezetésre kerül a nyilvántartásokban az adott felhasználási hely vonatkozásában. A régi felhasználóval a közszolgáltatási szerződés megszűnik az új szerződés hatályba lépésével egy időben.

14. Amennyiben a bejelentkező felhasználó nem rendelkezik az ingatlan legalább 50 %-os tulajdoni arányával, úgy a szerződés megkötéséhez meghatalmazás csatolása is szükséges.

15. Amennyiben az átíráshoz szükséges dokumentumok bármelyike hiányzik, hiányos vagy nem egyértelmű, a Szolgáltató a Felhasználót hiánypótlásra szólítja fel. Ha az adatok hiánypótlása nem történik meg, a Szolgáltató a bejelentett Felhasználó változást nem veszi figyelembe és az általa ismert tulajdonossal szemben érvényesíti a szolgáltatás során felmerült követeléseit.

16. A bejelentés megtételének bizonyítása a Felhasználót terheli. A bejelentés elmulasztása szerződésszegésnek minősül, mely kötbér fizetést vonhat maga után.

17. Ha a Felhasználó a felhasználási helyen a szolgáltatás igénybevételével felhagy, a felhasználási hely tekintetében mindaddig fele a Szolgáltatóval szemben, míg 2.6. (1) bekezdés szerinti bejelentést meg nem teszi, vagy nem kéri a szüneteltetést.

18. A Felhasználói változás bejelentés napjától az új felhasználót terheli a közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítése.

19. A felhasználási helyet kizárólag tulajdonjoggal, illetve haszonélvezeti joggal rendelkező, kiskorú képviselővel igazoltan megbízott személy, gyám, bérleti szerződéssel rendelkező természetes személy, egyéni vállalkozó, jogi személyi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet nevére írja át a Szolgáltatót.

1. A lakossági felhasználók átírásához szükséges csatolandó iratok köre

a.) Ingatlan adás-vétele

- adás-vételi szerződés, vagy a szerződésnél nem régebbi tulajdoni lap
- árverési jegyzőkönyv
- személyazonosságot igazoló okirat

b.) Öröklés

- hagyatékátadó végzés, vagy bírói döntés az örököszt illetőek, vagy közjegyzői okira, ennek hiányában
- halotti anyakönyvi kivonat és tulajdoni lap másolat a tulajdonos igazolására.

c.) Ajándékozás

- kizárólag ügyvéd, vagy közjegyző által készített és hitelesített ajándékozási szerződés, vagy a szerződésnél nem régebbi tulajdoni lap

d.) Bérleti, haszonélvezeti, egyéb jogviszony

- Használati jogot igazoló, vagy megszüntető okirat (pl: bérleti, haszonélvezeti szerződés)

e.) Házasság felbontása

- bírósági végzés, vagy végzést követő dátumnál nem régebbi tulajdoni lap

2. Nem lakossági felhasználó részére történő átíráshoz másolatban csatolandó dokumentumok köre:

a.) Ingatlan adás-vétele

- adás-vételi szerződés, vagy a szerződés kötésénél nem régebbi tulajdoni lap
- árverési jegyzőkönyv
- aláírási címpéldány

b.) Bérleti jogviszony

- használati jogot igazoló okirat (pl: bérleti szerződés stb.), vagy a használati jogot megalapozó szerződés megkötésénél nem régebbi tulajdoni lap
- aláírási címpéldány

c.) Átalakulás

- cégbírósági végzés
- aláírási címpéldány

d.) Felszámolás vagy végelszámolás alatt álló cég esetében

- felszámoló vagy végelszámoló kijelölését és eljárási jogosultságát igazoló dokumentum
- a dokumentumban megnevezett, jogosult személy nyilatkozata a szerződés módosításához

e.) Közös képviselő (kapcsolattartó) átírása

- közös képviselő változásáról készült jegyzőkönyv, vagy határozat, vagy a lakóközösség minden tagja által aláírt nyilatkozat.

f.) Társasház (lakóközösség) nevére történő átírás

- alapító okirat, vagy a változásról készült jegyzőkönyv, vagy határozat, vagy a közösség minden tagja által aláírt nyilatkozat.

2.7.Egyoldalúan változtatható szerződési feltételek

A víziközmű-szolgáltató a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos törvényi változások esetén jogosult a már meglévő közszolgáltatási szerződéseket, szerződési feltételeket egyoldalúan módosítani. A víziközmű-szolgáltató a változást az Üzletszabályzatában, valamint az általános szerződési feltételekben átvezeti és a társaság honlapján közzéteszi.

